

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»  
(НОВГОРОДСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК)

**П Р И К А З**

28.05.2015

Великий Новгород

№ 310а-П

**Об утверждении Положения по антикоррупционной политике  
Новгородского музея-заповедника**

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008г.  
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по антикоррупционной политике Новгородского музея-заповедника (далее – Положение) с 01 июня 2015 г.
2. Обязать все службы и всех сотрудников Новгородского музея-заповедника к неукоснительному исполнению Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Руководителя службы безопасности Филиппова А.В.

Генеральный директор

**Н.В. Григорьева**

Ознакомить:

Волкова В.З.

Филиппова А.В.

Казармщикову Т.Н.

Коломыцеву Ю.Н.

Конюхову О.С.

Ласку Т.В.

Трояновского С.В.

Хорошевскую В.В.

Бульву Н.В.

Столбову И.А.

Васильеву М.Н.

Шаркову Н.А.

Сизеву Л.А.

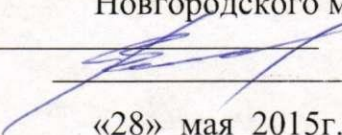
Костину Н.А.

Смирнову И.В.

Степанова А.М.

Анисимова Т.И.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
Новгородского музея-заповедника

  
Н.В. Григорьева

«28» мая 2015г.

## **Положение по антикоррупционной политике Новгородского музея-заповедника**

Антикоррупционная политика музея-заповедника представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в повседневной деятельности музея.

### **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.**

Основной целью антикоррупционной политики музея-заповедника является исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в части касающейся; формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции.

1.1. Задачи, решаемые в ходе реализации антикоррупционной политики:

- организация разработки и реализация конкретных мер по противодействию коррупции в музее-заповеднике;
- определение области применения антикоррупционной политики и круга должностных лиц музея, подпадающих под ее действие;
- определение должностных лиц музея, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей должностных лиц музея, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых музеем антикоррупционных мероприятий и порядка их выполнения;
- установление в соответствии с действующим законодательством РФ ответственности за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- определение порядка возможного пересмотра либо внесения изменений в утвержденную антикоррупционную политику музея-заповедника.

### **2. Основные принципы противодействия коррупции.**

2.1. Принцип соответствия политики музея-заповедника действующему законодательству и общепринятым нормам.

2.2. Принцип личного примера руководителя противодействию коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности сотрудников музея в реализацию антикоррупционных мероприятий.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных мер и мероприятий риску коррупции в музее.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий, реализуемых в ходе исполнения политики.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

2.7. Принцип открытости ведения административно-хозяйственной и договорной деятельности.

2.8. Принцип постоянного контроля за исполнением антикоррупционной политики и регулярного мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий.

### **3. Термины и определения.**

3.1. **Коррупция**-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. **Организация** - юридическое лицо независимо от форм собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое лицо, с которыми организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.7. **Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

#### 4. Нормативно-правовое обеспечение

4.1. Обязанность организации принимать меры по предупреждению коррупции (ч.1 и 2 ст.13.3 ФЗ от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

4.2. Ответственность юридических лиц

- общие нормы: общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в ст.14 Федерального закона №273-ФЗ (..... к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством; при этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.)

4.3. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

- Статья 19.28 КоАП РФ устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица..... ст.19.28 не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести

к наложению на организацию административной ответственности..... Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители организации.

4.4. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

- работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

4.5. Ответственность физических лиц.

- ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст.13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала), его заместителями своих трудовых обязанностей;

## 5. Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

Таблица 1

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация	1.Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников музея. 2.Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.

намерений	<p>3. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p> <p>4. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, антикоррупционной оговорки.</p> <p>5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников музея.</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедуры информирования сотрудниками музея работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;</li> <li>- определение порядка рассмотрения таких сообщений;</li> <li>- введение процедуры информирования работодателя (ответственного за работу по противодействию коррупции) о ставшей известной сотруднику музея информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, или иными лицами;</li> <li>- введение процедуры информирования сотрудниками музея работодателя (ответственного за работу по противодействию коррупции) о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования данного конфликта;</li> <li>- введение процедуры защиты сотрудника музея, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности музея, от формальных и неформальных санкций;</li> <li>- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов;</li> <li>- проведение периодической оценки коррупционных рисков с целью выявления направлений деятельности музея, наиболее подверженных таким рискам и разработки дополнительных антикоррупционных мер;</li> <li>- возможное проведение ротации сотрудников музея, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.</li> </ul>
Обучение и информирование сотрудников музея	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодное ознакомление сотрудников музея под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействию коррупции;</li> <li>- проведение (с привлечением специалистов) обучающих мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;</li> <li>- обеспечение возможности индивидуального консультирования сотрудников музея по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</li> </ul>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита музея требованиям антикоррупционной политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</li> <li>- постоянный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов;</li> <li>- регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы,</li> </ul>

Привлечение экспертов	<p><b>вознаграждение сторонним консультантам.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- периодическое проведение внешнего аудита;</li> <li>- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении контроля хозяйственной деятельности музея и для организации дополнительных антикоррупционных мер.</li> </ul>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярное (ежеквартальное) подведение итогов работы по противодействию коррупции;</li> <li>- оценка проведенной работы и выработка рекомендаций по совершенствованию данного вида деятельности музея.</li> </ul>